

கொழும்புப் பல்கலைக்கழகம் இலங்கை
சட்ட பீடம்
சட்டமாணிக் கற்கைநெறி (LL.B) 2020/2021

சட்ட இளங்கலை மாணவர்களுக்கான விபரங்கள் மற்றும்
அறிவுறுத்தல்கள் வழிகாட்டி
வருட இறுதி நிகழ்நிலைப் (online) பரீட்சைகள்

இவ் வழிகாட்டியில் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளானவை பல்கலைக்கழகத்தின் பரீட்சைக் கையேடு மற்றும் 2020ம் ஆண்டின் கல்விச் செயற்பாடுகள் (சிறப்பு ஏற்பாடுகள்) துணைவிதிகள் என்பனவற்றுடன் இணைத்து வாசிக்கப்பட வேண்டும். இவ் வழிகாட்டிக்கும் துணைவிதிகளுக்கும் இடையில் ஏதேனும் முரண்பாடுகள் ஏற்படின் துணைச்சட்டங்களானவை மேலோங்கும்.

சட்டபீடத்தின் நிகழ்நிலை (Online) பரீட்சைகளுக்குத் தோற்றவிருக்கும் அனைத்து சட்டமாணி மாணவர்களும் குறித்த இவ்வழிகாட்டியில் வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்கள் மற்றும் வழிமுறைகளை வாசித்து விளங்கிக் கொள்வார்கள் என எதிர்பார்க்கப்படுவதைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

ஏதேனும் வினாக்கள் அல்லது விளக்கங்கள் இருப்பின் சட்டபீடத்தின் சிரேஸ்ட உதவிப்பதிவாளர் அல்லது பரீட்சை ஒருங்கிணைப்பாளரைத் தொடர்புகொள்ளவும்.

(அ) பரீட்சைமுறை மற்றும் ஒழுங்கமைப்பு

- i. வருட இறுதிப்பரீட்சையானது திறந்த நூல் எழுத்து மூலப் பரீட்சையாக (Written and open-book examination) இருக்கும். இது நிகழ்நிலையில் (online) நடாத்தப்படும். பரீட்சாத்திகள் மூன்று (03) மணித்தியாலங்களில் ஆறு (06) வினாக்களில் மூன்று (03) வினாக்களிற்கு விடையளிக்குமாறு வேண்டப்படுவர்.
- ii. பரீட்சையில் எந்தவினாவும் கட்டாய வினாவாக அமையாது.

(ஆ) புள்ளிகள்

- i. குறித்த பரீட்சைக்கு மொத்தம் 70% புள்ளிகள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.(மிகுதி 30% மானது 1997 ம் ஆண்டின் 5ம் இலக்கதுணைவிதிகளின் பிரகாரம் இரு ஒப்படைகளுக்கு ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது).

(இ) கால அளவு

பரீட்சாத்திகள் தமது விடைகளை மூன்று (03) மணித்தியாலங்களுக்குள் எழுதவேண்டுமெனக் கேட்டுக் கொள்ளப்படுகின்றார்கள். மேலதிக இரண்டு (02) மணித்தியாலங்கள் விடைத்தாள்களை Learning Management System இல் பதிவேற்றம் (upload) செய்வதற்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. ஒவ்வொரு பரீட்சையின்

மொத்த நேரமும் ஐந்து (05) மணித்தியாலங்களாகும். மேலதிக நேரம் வழங்கப்படமாட்டாது. ஒவ்வொரு பரீட்சையும் காலை 9.00 மணிக்கு ஆரம்பமாகி பிற்பகல் 2.00 மணிக்கு நிறைவுபெறும்.

பரீட்சையின் விடயப்பரப்பு மற்றும் வடிவமைப்பு என்பவற்றைக் கருத்தில் கொண்டு விடைத்தாள்களை பதிவேற்றம் செய்வதற்காகக் குறித்த இரண்டு (02) மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது என்பதனைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.

வழங்கப்பட்ட குறிப்பிட்ட நேரத்திற்குள்ளும், 2.00 மணிக்குப் பிந்தாமலும் விடைத்தாள்களை Learning Management System இல் பதிவேற்றம் செய்தல் உட்பட ஒவ்வொரு பரீட்சையையும் சரியான காலத்திற்குள் நிறைவுசெய்வதற்கு பரீட்சாத்திகள் பொறுப்பானவர்களாவர்.

பரீட்சாத்திகள் தமது நேரத்தினை சரியான முறையில் நிர்வகித்துக்கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்கள் இதனால் தொழில்நுட்ப அல்லது இணையத்தள இணைப்பு தொடர்பாக எதிர்பாராத சிக்கல்கள் ஏதாவது ஏற்படின் குறித்த ஒதுக்கப்பட்ட நேரத்திற்குள் தீர்க்கப்படக்கூடியதாக அமையும்.

(ஈ) (அ) பரீட்சைக்கு முந்திய முன்னேற்பாடுகள்

1. பரீட்சைக்கு குறைந்தது ஒரு வார காலத்திற்கு முன்னராகவே SIS இலிருந்து உங்களது பரீட்சை நுழைவுச் சீட்டு (Admission Card) மென்நகல் பிரதியினை (soft-copy) அணுகிப் பதிவிறக்கம் செய்துள்ளீர்கள் என்பதனை உறுதிப்படுத்தவும்.

2. குறித்த LMS இலிருந்து வெளிப்படுத்தல் பத்திரத்திரங்களை (Declaration Form) பதிவிறக்கம் செய்யவும்.(பொதுப்பத்திரம் மற்றும் குறித்த பாடத்திற்கான பத்திரங்கள்)

3. குறித்த LMS இலிருந்து தரப்படுத்தப்பட்ட முன்பக்கத்தினை (Standard Front Page) பதிவிறக்கம் செய்யவும்.

4. பரீட்சைகளை எதிர்கொள்ள நீங்கள் சரியான முறையில் தயாராக இருப்பதனைத் தயவுசெய்து உறுதிப்படுத்தவும். முன் தயார்படுத்தலானது பொருத்தமான பரீட்சை எழுதும் தாள்கள், கறுப்பு Ballpoint பேனாக்கள், பொருத்தமான மின்னணு சாதனங்கள் (appropriate electronic devices), இணக்கமான தொழில்நுட்பம் (compatible technology), இணையத் தொடுப்பு (internet connectivity) மற்றும் **Learning Management System** ற்கான அணுகல் என்பவற்றை உள்ளடக்கும்.

(ஈ) (ஆ) குறித்த பரீட்சைத் தினத்தில் பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறை

1. குறித்த பரீட்சைத்தினத்தில் கையொப்பமிடப்பட்டு Scan செய்யப்பட்ட பரீட்சை நுழைவுச் சீட்டு (Admission Card) மற்றும் வெளிப்படுத்தல் பத்திரங்களின் (Declaration Form) (பொதுப்பத்திரம் மற்றும் குறித்த பாடத்திற்கான பத்திரங்கள்) பிரதிகளானவை குறித்த பொருத்தமான பாட LMS இன் பரீட்சைத்தாள் பக்கத்தில்

வழங்கப்பட்ட தனித்தனியான இரு வேறு Portals இல் உங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

2. ஒவ்வொரு பரீட்சைத்தினத்திலும் காலை 8.00க்கும் 8.45 ற்குமிடையில் குறித்த ஆவணங்கள் நீங்கள் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். கையொப்பமிடப்பட்ட பரீட்சை நுழைவுச்சீட்டு (இரு பக்கங்களும்) மற்றும் வெளிப்படுத்தல் பத்திரங்கள் (Declaration Form) என்பவற்றை பரீட்சைக்கு முன்னராக சமர்ப்பிப்பது கட்டாயமாதென்பதனைத் தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.

3. சட்ட பீடத்தின் பரீட்சைகள் ஒருங்கிணைப்பாளர் (Coordinator of Examinations, Faculty of Law) ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் நியமிக்கப்பட்ட மேற்பார்வையாளர் (Designated Supervisor) மற்றும் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் நியமிக்கப்பட்ட கண்காணிப்பாளர்கள் (Assigned Invigilators) என்போரின் அதிகாரபூர்வத் தொடர்பு விபரங்கள் உங்களிடம் உள்ளன என்பதனை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவும். ஒவ்வொரு பரீட்சைப்பக்கத்திலும் தொடர்புடைய தொலைபேசி இலக்கங்கள் வழங்கப்பட்டிருக்கும்.

(உ) நிகழ்நிலைப் பரீட்சைக்கான மாற்று வழி (Alternative to Online Examination)

1. ஏந்தவொரு பரீட்சாத்தியும், எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் நிகழ்நிலைப் பரீட்சைக்குத் (Online Examination) தோற்றமுடியாது போகின், சட்டபீடத்தின் பரீட்சைமண்டபத்தில் நேரில் பரீட்சைக்குத் தோற்றலாம்.
2. எந்தவொரு பரீட்சாத்தியும் தேர்விற்கு நேரில் தோற்ற விரும்பினால் அதற்கான பதிவினை மேற்கொள்ள பரீட்சைக்கு முன்னராகவே சட்டபீடத்தின் சிரேஸ்ட உதவிப்பதிவாளரினைத் தொடர்பு கொள்ளவும்.
3. பரீட்சாத்திகள் நேரடியாக தோற்றும் பரீட்சையானது மூன்று (03) மணிநேர திறந்த நூல் எழுத்துமூல பரீட்சையாக அமையும்.

(ஊ) பரீட்சை

1. ஒவ்வொரு பரீட்சையும் (03) மூன்று மணித்தியாலங்களாகும். பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி விடைத்தாள்களைப் பதிவேற்றம் (Upload) செய்வதற்கு நேரம் வழங்குவதற்காக மேலதிக இரண்டு (02) மணித்தியாலங்கள் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது.
2. வினாத்தாளானது Learning Management System வாயிலாக காலை 8.55 மணியளவில் கிடைக்கப்பெறும். பரீட்சாத்திகள் குறித்த வினாத்தாளினை பொருத்தமானதொரு சாதனத்தில்(desktop, laptop போன்றவை) தரவிறக்கம் (Download)செய்து பரீட்சையை ஆரம்பிக்குமாறு கோரப்படுகின்றார்கள்.
3. ஒவ்வொரு பரீட்சையும் காலை 9.00 மணி தொடக்கம் மதியம் 12 மணிவரையான மூன்று மணித்தியாலங்கள் நடைபெறும். மதியம் 12

மணிக்குப்பின்னர் தொடர்ந்தும் விடைத்தாளில் எழுதும் எந்தவொரு பரீட்சாத்தியும் பரீட்சைக்குற்றம் புரிந்தவராகக் கருதப்படுவார்.

4. பரீட்சாத்திகள் தரப்படுத்தப்பட்ட முன்பக்கத்துடன் விடைத்தாளினை பிற்பகல் 2.00 மணி அல்லது அதற்கு முன்னராக பதிவேற்றம் செய்யுமாறு கோரப்படுகின்றார்கள். விடைத்தாள்களினை பதிவேற்றம் செய்வதற்காக LMS இல் ஒரு drop box ஆனது உருவாக்கப்படும். (இது ஒப்படைகளை online மூலம் சமர்ப்பிப்பதற்கு ஒத்ததானதாகும்)
5. பரீட்சைக்காக சட்டபீடமானது அவசரத் தொலைத் தொடர்பொன்றினை (hotline) இயக்கும். குறித்த hotline இணைப்பினூடாக பரீட்சைகள் ஒருங்கிணைப்பாளர் (Coordinator of Examinations), ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் நியமிக்கப்பட்ட மேற்பார்வையாளர் (Designated Supervisor) மற்றும் ஒவ்வொரு பரீட்சைக்கும் நியமிக்கப்பட்ட கண்காணிப்பாளர்கள் (Assigned Invigilators) என்போரைத் தொடர்புகொள்ள முடியும். மேலதிகமாக, பரீட்சாத்திகள் உத்தியோகபூர்வ மின்னஞ்சல் (official email) அல்லது WhatsApp மூலமாக அவர்களைத் தொடர்புகொள்ளமுடியும். பரீட்சைக்கு முன்னராக குறித்த தொடர்பாடல் விபரங்கள் வழங்கப்படும்.

(எ) பரீட்சைகள் போது பின்பற்ற வேண்டிய குறிப்பிட்ட படிமுறைகள்

1. குறித்த பரீட்சை நாளில் காலை 8.45 ற்கு பிந்தாதவாறு Learning Management System த்திற்குள் உள் நுழையவும் (log in). காலை 8.55 மணியளவில் நீங்கள் வினாப்பத்திரத்திற்கான Link இனை Click செய்வதன் மூலம் அதனைப் பதிவிறக்கம் (Download) செய்து கொள்ள முடியும்.
2. உங்களது விடைப்பத்திரத்தின் முதற் பக்கமாகப் பொதுவான முதற்பக்கத்தினைப் பயன்படுத்தவும் (குறித்த பக்கமானது Learning Management System இல் வழங்கப்படும்)
3. உங்களது விடைகளை **A4 Size** அளவுள்ள தாளில் எழுதவும்.(கோடு/வரிசையிடப்பட்ட தாள் அல்லது வேறு)
4. பரீட்சாத்திகள் நேரடியாகத் தோற்றும் பரீட்சையினைப் போல், உமது விடைகளினைத் **தட்டச்சு அல்லது சொற் செயலாக்கம் செய்வதற்கு** (word-process or type-set your answers) **அனுமதி இல்லை**. குறித்த விதியானது பொருத்தமான துணைவிதிகளிற் கு அமைவாக பல்கலைக்கழகத்தினால் விலக்கழிப்பு வழங்கப்பட்ட பரீட்சாத்திகளுக்குப் பொருந்தாது. (Eg: விழிப்புலன் குறைபாடு காரணமாக). **கையினால் எழுதப்பட்ட விடைத்தாள்கள் மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்** என்பதனைக் கவனத்தில் கொள்ளவும்.
5. உங்களது சுட்டிலக்கத்தினை விடைத்தாளின் ஒவ்வொரு பக்கத்தின் வலப்பக்க மூலையிலும் எழுதவும். விடைத்தாளின் பக்கங்களைப் பின்வரும் விதத்தில் இலக்கமிடுக.

Eg: - விடைத்தாள் 25 பக்கங்களைக் கொண்டதாயின் 25 இல் 1, 25 இல் 2 ... அல்லது "1/25, 2/25"

6. பக்கங்களின் மொத்த எண்ணிக்கையானது விடைத்தாளின் முதற்பக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட வேண்டும்.
7. விடைத்தாளின் Scan படமானது தெளிவாக அல்லது வாசிக்கத்தக்கதாக உள்ளவாறு உங்களது கையெழுத்துத் தெளிவாகவிருப்பதனைத் தயவுசெய்து உறுதிப்படுத்தவும். உங்களது விடைத்தாளினைக் கறுப்பு நிற ballpoint பேனாவினால் எழுதுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றீர்கள்.
8. உங்களது விடைத்தாள்களை படம் பிடித்து அல்லது scan செய்து அதனை ஒரு தனி **PDF file** ஆக மாற்றவேண்டும். **Learning Management System** ஆனது தனித்தனிப் பக்கங்களை வேறாகப் பதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்காது என்பதனைத் தயவுசெய்து கவனத்திலெடுக்கவும்.
9. ஏற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஒரே File வடிவம் **PDF** என்பதனை தயவுசெய்து கவனத்திலெடுக்கவும். உங்களது விடைத்தாள்களை **JPEG/JPG அல்லது வேறு ஏதும் வடிவமாக** பதிவேற்றம் செய்வதற்கு உங்களுக்கு அனுமதியளிக்கப்பட மாட்டாது.
10. பிற்பகல் 2.00 மணிக்குப் பிந்தாதவாறு Learning Management System இன் drop box இல் drop box இனைப் பயன்படுத்தி விடைத்தாளினைப் பதிவேற்றம் செய்யவும்.
11. பிற்பகல் 2.00 மணிக்குப் பின்னராகப் பரீட்சாத்திகள் தங்களது சமர்ப்பித்தலுக்கான ஒப்புதலொன்றினைப் (acknowledgement of their submission) பெற்றுக்கொள்வார்கள்.

(ஏ) தவறுகளைத் திருத்துதல் (Troubleshooting)

1. பரீட்சையின் போது தொழில்நுட்பப் பிரச்சனைகள் (வினாத்தாளினைத் தரவிறக்கம் (Download) செய்தல், விடைத்தாளினைப் பதிவேற்றம் (Upload) செய்தல் முதலியன) ஏற்படின் பரீட்சாத்திகள் hotline அல்லது WhatsApp number ஊடாக நியமிக்கப்பட்ட மேற்பார்வையாளரை (designated Supervisor) உடனடியாகத் தொடர்புகொண்டு அதுபற்றி அறிவிக்கவேண்டும். விடைத்தாளினைப் படம்பிடித்து அத்தேவைக்காக உருவாக்கப்பட்ட மின்னஞ்சல் கணக்கூடாக அதனைச் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
2. குறிப்பிடப்பட்ட நேரத்திற்குப் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் எந்த விடைத்தாளும் மதிப்பீட்டிற்கு ஏற்றுக் கொள்ளப்படாது என்பதனைத் தயவுசெய்து கவனத்தில் கொள்ளவும்.

(ஐ) பரீட்சை முறைகேடுகள்

1. பரீட்சை முறைகேடுகள் தொடர்பான அனைத்து விதிகளும் Online பரீட்சைக்கு ஏற்புடையதாகும். பரீட்சாத்திகளுக்கு இதன்மூலம் குறிப்பாகப் பின்வரும் விதிகள் நினைவுபடுத்தப்படுகின்றது.

- உங்களது விடையினை எழுதுவதற்கு எவ்வித முறையிலான உதவியையும் பெறுவதையோ அல்லது இன்னொரு பரீட்சாத்திக்கு உதவி புரிவதையோ தவிர்க்கவும்.
- விடைகளை screenshots எடுப்பது, அவற்றை வேறுநபருடன் பரிமாற்றம் செய்வது அல்லது கேள்விகள் மற்றும்/ அல்லது பதில்களை வேறு எந்த ஊடகத்தின் மூலமாகவும் Copy and Paste பண்ணுவது என்பவற்றைத் தவிர்க்கவும்.
- பரீட்சை விடயப்பரப்புத் தொடர்பான தெளிவுபடுத்தலுக்காக எந்தவொரு கோரிக்கையையும் இடுகையிடுவதனைத் தவிர்க்கவும்.
- எந்த வடிவத்திலான பிரதிபண்ணலும் பரீட்சைக் குற்றமொன்றாகும்.

ஏதாவது பரீட்சை முறைகேட்டுக்குக் குற்றவாளியாக இணங்காணப்படும் எந்தவொரு பரீட்சாத்திக்கும் எதிராக நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் என்பதனைத் தயவுசெய்து கவனத்திலெடுக்கவும்.
